

菅平高原研修センター使用申込書

整理番号															—								
平成 年 月 日 () 申込					使用団体名					目的		学外研修・ゼミ合宿・クラブ合宿・観光・その他()											
使用代表者名					印					所属学校名					学籍番号								
住所 〒															連絡先 TEL								
宿泊日 平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()															泊 名		到着予定時刻					時 分 頃	
	1泊目		2泊目		3泊目		4泊目		5泊目		6泊目		7泊目		8泊目		TOTAL						
食事有	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女							
A @5,000																	¥						
B @6,000																	¥						
C @7,000																	¥						
D @2,500																	¥						
食事無																							
A @2,500																	¥						
B @3,500																	¥						
C @4,500																	¥						
D @1,000																	¥						
TOTAL																	¥						
摘要										学生課・学務課			経理課			人事課							
					理事長		常務理事		総務部		所属長		係										

※ 太枠内のみ記入すること。表内の破線の左側には男性、右側には女性の数を記入。その他、必要事項は摘要欄へ記入すること。
 塚本学院の学生・生徒はA、塚本学院の教職員(非常勤を含む)及びその家族はB、A・B以外の方はC、子供(小学生以下)はD欄に記入すること。
 使用目的のいずれかに○印をつけること。予約・取消・変更は3日前までに受付窓口へ申し出ること。

塚本学院研修センター使用申込書

