

白浜研修センター使用申込書

整理番号 _____

受付日	令和 年 月 日	使用目的		学外研修・ゼミ合宿・クラブ合宿・観光・その他()			
		使用団体名(ゼミ、クラブ名)					
	使用者区分	男	女	宿泊料金	夕食料金	朝食有	昼食有
使用 人 員	(イ) 塚本学院の学生・生徒 @1,700円	人	人	× 1,700円 = 円	× 円 = 円	人	人
	(ロ) 塚本学院の教職員(非常勤を含む)及びその家族 @2,200円	人	人	× 2,200円 = 円	× 円 = 円	人	人
	(ハ) 上記(イ)(ロ)以外の者 @3,000円	人	人	× 3,000円 = 円	× 円 = 円	人	人
	(ニ) 子供(小学生以下、園児を含む) 未入園児は無料 @ 500円	人	人	× 500円 = 円	× 円 = 円	人	人
使用年月日	合			円	円		
令和 年 月 日～ 令和 年 月 日 ()泊()人 到着予定時刻 時頃	計	人	人	× 泊 = 円	× 回 = 円	人	人
	特別料理注文	摘要					
	理事長	常務理事	総務部	所属長	係		
審査承認印							

申込年月日 令和 年 月 日

使用代表者名 _____ 印 _____ 学籍番号 _____

所属学校名 _____

住所 〒 _____

連絡先 TEL _____

- 注
- 「夕食料金」欄には、料金別を必ず記入のこと。
 - 予約取消・変更は、3日前までに受付窓口へ申し出ること。
 - その他必要事項は、「摘要」欄へ記入のこと。
 - 使用目的のいずれかに○印をつけること。

